

Fecha de elaboración:

09-ene-23

				Inventario de Procesos	Procesos					
						Criterios de Selección	Selección			
Nombre del Proceso Prioritario	Tipo Sustantivo/ Administrativo	Unidad Responsable	a) Aporta a los compromisos del PED	b) Contribuye a la visión, misión y objetivos de la Institución	c) Genera beneficios a la población	d) Se relaciona con trámites y servicios (permisos, licencias y concesiones)	e) Permite el cumplimiento de indicadores f) Tiene alto de programas o monto de se encuenra relacionado con la MIR	f) Tiene alto monto de recursos	g) Presenta riesgos	h) Se ejecuta con un sistema informático
Procesos para contratación en modalidad de Adjudicación Directa	Sustantivo	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	SI	Sí	No	No	SI	No	No	হ্
Inclusion de bienes y servicios al Catalogo Único de Bienes y Servicios (CUBS)	Sustantivo	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Sí	Sĭ	No	N <sub>O</sub>	Si	No	N <sub>O</sub>	<u>র</u>
Contratación de bienes y servicios	Sustantivo	Dirección de Procesos Licitatorios	Sí	Sí	No	No	Si	No	No	<u>S</u>
Contratación de bienes y servicios	Sustantivo	Dirección de Procesos Licitatorios	Sí	Sí	No	No	Sí	No	No	Sí
Contratación de bienes y servicios	Sustantivo	Dirección de Procesos Licitatorios	Sí	Sí	No	No	Si	No	No	δί

Lcdo. Francisco Rafael Fuentes Gutiérrez

Autorizó

KE

Lcdo. Querubín Sandoval Fernández

To the second

Arq. Dulce María Ureña Carboney





Fecha de elaboración:

09-ene-23

	Nombre del Proceso Tipo : Prioritario Adm	Procesos para contratación en modalidad de Adjudicación Directa	Inclusion de bienes y servicios al Catalogo Único de Bienes y Servicios (CUBS)	Contratación de bienes y Su	Contratación de bienes y Su	Contratación de bienes y Su
	Tipo Sustantivo/ Administra-tivo	Sustantivo	Sustantivo	Sustantivo	Sustantivo	Sustantivo
	Unidad Responsable a) Aporta a los la visión, misión beneficios a del PED Institución del PED Institución (Aporta a los la visión, misión beneficios a la población concesiones) (Aporta a los la visión, misión beneficios a la población cias y relacionado con la MIR.	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Dirección de Procesos Licitatorios	Dirección de Procesos Licitatorios	Dirección de Procesos Licitatorios
	a) Aporta a los compromisos del PED	Si.	গ্র	SI	SI	Si
Matriz de Criterios	b) Contribuye a la visión, misión y objetivos de la Institución	Sí	SI	Si	Sí	Sí
Criterios	c) Genera beneficios a la población	No	N <sub>O</sub>	No	No	N <sub>O</sub>
Criterios de Selección	d) Se relaciona con trámites y servicios (permisos,licen cias y concesiones)	Z o	No	No	N <sub>o</sub>	No
Selección	e) Permite el cumplimiento de indicadores de programas o se encuenra relacionado con la MIR	ត	গ্র	Sí	য়	হ
	alto de	No	N <sub>0</sub>	8	8	No.
	g) Presenta riesgos	No	No	No	No	No
	h) Se ejecuta con un sistema os informático	Si	SI	SI	SI	জ

Lcdo. Francisco Bafael Fuentes Gutlérrez

Lcdo. Querubín Sandoval Fernández

Arq. Dulce María Urena Carboney

1



#### F: AM-2023-01

	Γ.			_			
13	<u> </u>	ج ح					
Actividades de Control.	College	Norma Ganarai					
Se seleccionan y desarrollan actividades de control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso, considerando los controles manuales y/o automatizados con base en el uso de TIC's.	Figure 150 as Common	Florianto de Control				Acr	
Implementar la nomenclatura en los procesos de adjudicación directa, para la identificación precisa del origen de los mismos, realacionada con el Sistema de Gestión de Requisiciones y expedientes.	7000	Acción				Acción de Meiora	
15/01/2023	Inicio	Fee	Acción				
30/06/2023	Termino	Fecha	Acción de Mejora				
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Ulea Kesholisable	Áras Pasnonsahla			Proc	Ár	
	=	Re		echa de a	Proceso:	Área:	
Lcda. Angélica María Vázquez Gruz	implementación	Responsable de su		Fecha de aprobación:	Procesos para cont	Departamento de	Oficialía Mayor del Estado de Chiapas
Hojas de cálculo, expedientes y sistemas informáticos.	medico de vermencion	Modios do cosificación		09 de enero de 2023	Procesos para contratación en modalidad de Adjudicación Directa	Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios	stado de Chiapas

Lcdo. Francisco Rafael Fuentes Gutiérrez

Lcdo. Querubín Sandoval Fernández

Arq. Dulce Maria Ureña Carboney

Lcdb. David Hernández Almeida



F: AM-2023-02

13	T	ş					<del></del>
Actividades de Control.	Γ	Norma General					
Se seleccionan y desarrollan actividades de control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso, considerando los controles manuales y/o automatizados con base en el uso de TIC's.		Elemento de Control			Ì	<b>&gt;</b>	
Se seleccionan y desarrollan actividades de control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso, considerando los controles manuales y/o automatizados con base en el uso de TIC's.  Implementar formatos precargados modificación de bienes y servicios en el Catálogo Unico de Bienes y Servicios (CUBS).	00000	Acción			ololi ac mejora	Acción de Meiora	
15/01/2023	Inicio	Fe	Acción				
31/10/2023	Termino	Fecha	Acción de Mejora				
Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Clea responsable	Área Responsable		-	Proc	Ár	
	implen	Respon		Fecha de aprobación:	Proceso:	Área:	Ofic
Lcda. Angélica María Vázquez Cruz	implementación	Responsable de su		ción:	Inclusion de bier Bie	Departament	ialía Mayor del E
Hojas de cálculo, guías y circulares.	Hedios de Aeillicación	Modice do vorificación		09 de enero de 2023	Inclusion de bienes y servicios al Catalogo Único de Bienes y Servicios (CUBS)	Departamento de Investigación de Mercados	Oficialía Mayor del Estado de Chiapas

Lcdo. Francisco Raiael Fuentes Gutiérrez

Lcdo. Querubín Sandoval Fernández

Arq. Dulce Maria Ureña Carboney

Lcda. Francy karen Robiero Morales



			-				
19	z				•		
Actividades de Control	Norma General						
Se evalúan y actualizan en los procesos las políticas, procedimientos, acciones, mecanismos e instrumentos de control.	Elemento de Control			Acci			
Establecimiento de plazos para solventar observaciones que se realizan a las requisiciones que se reciben de las Dependencias en las ventanilas.	Acción	Acci		Accion de Mejora			
01/07/2023	Fecha Inicio 1	Acción de Mejora					
31/10/2023	Termino						
Dirección de Pro Licitatorios	Área Responsable				T		
rocesos Js	nsable			Proceso:	Área:		
cdo. Guillerm	Respons implen		Fecha de aprobación:	9.		Oficiali	
Lodo. Guillermo Arena Sanchez	Responsable de su implementación		probación:	Contratación	Direccion de	Oficialia Mayor del Estado de Chiapas	771
Sistema informático	Medios de verificación		09-ene-23	Contratación de bienes y servicios	Direccion de Procesos Licitatorios	: Chiapas	F: AM-2022_03

Lcdo. Francisco Barast Fuentes Gutlérrez

Lcdo. Querubín Sandoval Fernández

Arq. Dulce Maria Ureña Carboney

Lcdo Suillering Asena Sanchez



F: AM-2023-04

Acción de Mejora  Fecha de aprobación:  Medios de verificación de Procesos scriticions  Fecha de aprobación:  Fecha de aprobación:  Fecha de aprobación:  Medios de verificación de servicions de apricación de apricación de accivinadades de control desarrolladas procesos de accivinadades de control desarrolladas de control contradación de accidente en un proceso de control contradación.  Dirección de Procesos  Fecha de aprobación:  Medios de verificación de procesos de limplementación de accidente de su procesos de control linicio de accidente de su procesos de control desarrolladas de control de accidente de su proceso de control desarrolladas de control de accidente de su proceso de control de accidente de su proceso de control de control de desarrolladas de control de accidente de su proceso de control de accidente de su proceso de control de control de accidente de su proceso de control de accidente de su	P		-	Sel-				
Acción de Mejora    Acción de Mejora   Area:   Dirección de Proceso:   Contratación de Proceso:   Fecha de aprobación:	2 1	2	20					
Acción de Mejora    Acción de Mejora   Acción de Mejora   Acción de Mejora   Acción de Mejora	cilvidades de control	Notified General	Norma Gararal					
Acción de Mejora    Acción de Mejora   Acción de Mejora   Acción de Mejora   Acción de Pecha de aprobación:	Existen y operan en los procesos actividades de control desarrolladas mediante el uso de TIC's.	Elemento de Condo	Timesto de Contro					
Oficialia Mayor del Estado  Area: Dirección de Pl Proceso: Contratación de Proceso: Termino  Fecha Termino  O1/01/2023  O1/01/2023  O1/04/2023  O1/04/2023  OIrección de procesos licitatorios  Oficialia Mayor del Estado Area: Dirección de Proceso: Contratación de Procesos licitatorios  Contratación de Procesos licitatorios  Contratación de Procesos licitatorios  Contratación de Procesos Sánchez	Implementación de aplicación de escritorio para las propuestas técnicas y económicas de los proveedores participantes en un proceso de contratación.	Accion	7				Acción de Meiora	
Area: Dirección de Procesos: Contratación de Procesos: Contratación de Procesos Responsable de su implementación  Dirección de procesos licitatorios Lcdo. Guillermo Arena	01/01/2023	Inicio	Fec	Accie				
Oficialia Mayor del Estado a: Dirección de Pl sso: Contratación d de aprobación:  Responsable de su implementación  Lcdo. Guillermo Arena Sánchez Sánchez	30/04/2023	Termino	ha	on de Mejora				
Oficialia Mayor del Estado a: Dirección de Pl sso: Contratación d de aprobación:  Responsable de su implementación  Lcdo. Guillermo Arena Sánchez Sánchez	Dirección de pro licitatorios	Med Nespons	Áros Bosnons					
Oficialia Mayor del Estado Dirección de Pl Contratación d probación: Responsable de su implementación implementación Sánchez	cesos	Sapie	ahla		Fecha	Proce	Área	
tación d	Lodo. Guillerm Sánche	implementa	Responsable		de aprobación:	so:	11	Oficialía M
Estado de Chiapas n de Procesos Licitatorios ación de bienes y servicios 09-ene-23  Medios de verificación  Aplicación de escritorio	o Arena z	ición	de su			Contrata	Direcció	ayor del
	Aplicación de escritorio	medica de Aerincación	Madios da varificación		09-ene-23	ación de bienes y servicios	ón de Procesos Licitatorios	Estado de Chiapas

Lcdo. Francisco Rafael Fuentes Gutiérrez

Lcdo. Querubin Sandoval Fernández

Arq. Dulce Maria Ureña Carboney

Lcdo, Guillermo Arena Sánchez



F: AM-2023-05

		22	z					
	Au Lodo Francisco Ka	Actividades de control	Norma General					
	Autorizó  Katjaef Fuentes Gutiérrez	Se identifican y evalúan las necesidades de utilizar TIC's en las operaciones y etapas del proceso, considerando los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos que se requieren.	Elemento de Control					
	Revisó  Lcdo, Querubin Sandoval Fernández	Implementación del Sistema de Gestión de Requisiciones	Acción			,	Acción de Mejora	
	rnández	01/01/2023	Fecha Inicio	Ac				
	, Arq. [	31/03/2023	Termino	Acción de Mejora				
	Elaboró Arq. Dulce María Ureña Carboney	Dirección de procesos licitatorios	Área Responsable	<u>0</u>	Fech	Proceso:	Área:	
	Lcdo, Gefflering	Lcdo. Guillermo Arena Sánchez	Responsable de su implementación		Fecha de aprobación:			Oficialia Mayor o
7	Arena Sánchez	Sistema informático, circulares, listas de asistencia	Medios de verificación		09-ene-23	Contratación de bienes y servicios	Dirección de Procesos Licitatorios	Oficialía Mayor del Estado de Chiapas





Fecha
de
elaboración: 9
ap 6
enero 2023

DESCRIPCIÓN DE				PROGRAMA	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO	CRONOC	CRONOGRAMA DE TRABAJO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR	IMPLEMENTAR	<u>s</u>
ACCIONES DE ACCUERDO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	No.	ELEMENTOS DE CONTROL	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	ACCIONES DE MEJORA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ORGANO ADMINISTRATIVO	REPONSABLE	VERI
	9	Se aplica la metodología establecida en cumplimiento a las elapas para la Administración de Riesgos, para su identificación, descripción, evaluación, atención y seguimiento, que incluya los factores de riesgo, estrategias para administrarios y la implementación de acciones de control	I	1	I	1	I	I	l	
SEGUNDA: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	10	Las actividades de Control Interno attenden y mitigan los riesgos identificados del proceso, que pueden afectar el logro de metas y objetivos Institucionales, y éstas son ejecutadas por el servidor público facultado conforme a la normatividad.		l	I	I	l	I	I	
	<b>.</b>	Existe un procedimiento formal que establezca la obligación de los responsables de los procesos que intervienen en la Administración de Riesgos.	1	1	I	I	I		I	
	12	Se instrunsinian en los procesos acciones para identificar, evaluar y dar respuesta a los riesgos de corrupción, abusos y fraudes potenciales que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.	I	I		I	I	I	I	





			TERCERA: ACTIVIDADES DE CONTROL				DE CONTROL INTERNO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A
18	17	16	σ	14		13	No.	
Se identifica en los procesos la causa raiz de las debilidades de Control Interno determinadas, con prioridad en las de mayor importancia, a efecto de evilar su recurrencia e integrarlas a un Programa de Trabajo de Control Interno para su seguimiento y atención.	Se establecen en los procesos mecanismos para identificar y atender la causa raíz de las observaciones determinadas por las diversas instancias de fiscalización, con la finalidad de evitar su recurrencia.	Se tienen establecidos estándares de calidad, resultados, servicios o desempeño en la ejecución de los procesos.	Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que miden su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales.	Se encuentran claramente definidas las actividades de control en cada proceso, para cumplir con las metas comprometidas con base en el presupuesto asignado del ejercicio fiscal.	automatizados con base en el uso de TIC's.	Se seleccionan y desarrollan actividades de control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso, considerado ha control que ayudan a dar respuesta y reducir los riesgos de cada proceso.	ELEMENTOS DE CONTROL	
i	-		I		%0	0%	CUMPLIMIENTO	%
	!	I	1				EVIDENCIA	1
I	ı	I	ı		Implementar formatos precargados para las solicitudes de inclusion y/o modificación de bienes y servicios en el Catálogo Único de Bienes y Servicios (CUBS).	Implementar la nomenciatura en los procesos de adjudicación directa, para la identificación precisa del origen de los mismos, realacionada con el Sistema de Gestión de Requisiciones y expedientes.	ACCIONES DE MESORA	
1	ļ	ı	I		15/01/2023	15/01/2023	FECHA DE INICIO	CRONC
I	ı	ı	ı		31/10/2023	30/06/2023	FECHA DE TÉRMINO	CRONOGRAMA DE TRABAJO
l .	1	.]	1		Dirección de Lcda. Angélica María Adquisiciones de Bienes Vázquez Cruz y Servicios	Dirección Adquisiciones de Bienes y Servicios	ORGANO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR
I	1	1	ı		Lcda. Angélica María H Vázquez Cruz gi	Dirección de Lcda. Angélica María exp Adquisiciones de Bienes Vázquez Cruz sis y Servicios inf	REPONSABLE	E IMPLEMENTAR





			TERCERA: ACTIVIDADES DE CONTROL				LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACUERDO A
24	23	22	<u> </u>	2	20	19		9000
Se cumple con las políticas y disposiciones establectidas para la Estrategia Digital Estatal en los procesos de gobernanza, organización y de entrega, relacionados con la planeación, contratación y administración de bienes y servicios de TiC's y con la seguridad de la información (Institucional TIC's).	En las operaciones y etapas automatizadas de los procesos se cancelan oportunamente los accesos autorizados del personal que causó baja, tanto a espacios físicos como a TIC's.	Se identifican y evalúan las necesidades de utilizar TIC's en las operaciones y etapas del proceso, considerando los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos que se requieren.	actividades de control desarrolladas mediante el uso de TIC's.	Existen y operan en los procesos	Las recomendaciones y acuerdos de los Comités Institucionales, relacionados con cada proceso, se atienden en tiempo y forma, conforme a su ámbito de competencia.	Se evalúan y actualizan en los procesos las políticas, procedimientos, acciones, mecanismos e instrumentos de control.	EFFIRENCE OF CONTROL	III IIMIINTOS DE CONTROL
I	I	0%	0%	0%		nees to a dancement public	CUMPLIMIENTO	%
l	1						ראוטרואטא	CADENCIA
I	1	Implementación del Sistema de Gestión de Requisiciones	Implementación de aplicación de escritorio para las propuestas técnicas y económicas de los proveedores participantes en un proceso de contratación.	Establer plazos para solvenlar observaciones que se realizan a las requisiciones que se reciben de las Dependencias en las ventanillas	,		MODIOMES DE III-SONA	ACCIONES DE ME IODA
I	I	13/01/2023	15/01/2023	01/07/2023			FECHA DE INICIO	CRONC
Y T	1	31/03/2023	30/04/2023	31/10/2023			FECHA DE TÉRMINO	CRONOGRAMA DE TRABAJO
	I	Dirección de Procesos Licitatorios	Dirección de Procesos Licitatorios	Dirección de Procesos Licitatorios	,		ORGANO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR
I	1	Lcdo. Guillermo Sanchez	Lcdo. Guillermo Sanchez	Lcdo. Guillermo Sanchez		101 TO 1 T	REPONSAB	EIMPLEMENTAR









PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO  CRONOGRAMA DE TRABAJO  ACCIONES DE MEJORA  FECHA DE INICIO  FECHA DE TÉRMINO	OGRAN
	RESPONSABLE DE ORGANO ADMINISTRATIVO









Fecha de elaboración: 9 de enero 2023

ME

	PRIMERA: AMBIENTE DE CONTROL			DE CONTROL INTERNO	DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACCIONA DE ACCION
4	ω	2	_	10000	No.
Se aplican, al menos una vez al año, encuestas de clima organizacional, se identifican áreas de oportunidad, determinan acciones de mejora, dan seguimiento y evalúan sus resultados (Institucional).	La Institución cuenta con un Comité de Élica y de Prevención de Conflictos de Interés formalmente establecido para difundir y evaluar el cumplimiento del Codigo de Ética y de Conducta; se cumplen con las reglas de integridad para el ejercicio de la función pública y sus lineamien:os generales (Institucional).	Los objetivos y metas institucionales derivados del plan estratégico están comunicados y asignados a los encargados de las áreas y responsables de cada uno de los procesos para su cumplimiento (Institucional).	Los servidores públicos de la Institución, conocen y aseguran en su área de Irabajo el cumplimiento de metas y objetivos, visión y misión Institucionales (Institucional).		ELEMENTOS DE CONTROL
l	I	I	1	CUMPLIMIENTO	%
1		I			VIONACINA
	1	Î	- <b>I</b>		ACCIONES DE ME JORA
i	. 1	I,	I	FECHA DE INICIO	CRONO
				FECHA DE TÉRMINO	CRONOGRAMA DE TRABAJO
	•	I		ORGANO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR
	. 1	1	***	REPONSABLE	EIMPLEMENTAR





DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DE ACCIONES DE ACCIERDO A LAS NORIAAS GENERALES DE CONTROL INTERHO			CUARTA: INFORMAR Y COMUNICAR		-	
<u>N</u>	25	26	27	28	29	30
ELEMENTOS DE CONTROL	Existe en cada proceso un mecanismo para generar información relevante y de calidad (accesible, correcta, actualizada, suficiente, oportuna, válida y verificable), de conformidad con las disposiciones legales y administrativas aplicables.	Se tiene implantado en cada proceso un mecanismo o instrumento para verificar que la elaboración de informes, respecto del logro del plan estratégico, objetivos y metas Institucionales, cumplan con las políticas, lineamientos y criterios Institucionales establecidos.	Dentro del sistema de información se genera de manera oportuna, suficiente y confiable, información sobre el estado de la situación contable y programático-presupuestal del proceso.	Se cuenta con el registro de acuerdos y compromisos, correspondientes a los processos, aprobados en las reuniones de Comités Institucionales y de grupos de alta dirección, así como de su seguimiento, a fin de que se cumplan en tiempo y forma.	Se tiene implantado un mecanismo específico para el registro, análisis y atención oportuna y suficiente de quejas y denuncias (Institucional).	Se cuenta con un sistema de Información que de manera integral, oportuna y conflable permite a la alta dirección realizar seguimientos y tomar decisiones (Institucional).
%. CUMPLIMIENTO	I	l	l	l	I	
EVIDENCIA	I	.	1	I	I	l
ACCIONES DE MEJORA	l l		I	I	I	I
FECHA DE INICIO	I	I	I	l	I	l
NICIO FECHA DE TÉRMINO		I,	I	l	-	. 1
ORGANO ADMINISTRATIVO	I	l	I	I	1	I
 REPONSABLE	1	Ι.,	I			I
VER						



Fecha de elaboración: 9 de enero 2023

	DESCRIPTION OF ELEMENTO  DE CONTROL INTERNO  DE CONTROL INTERNO	Se realizan las acciones corr preventivas que contribuyen a la y eficacia de las operaciones, as supervisión permanente de l componentes de Control Interno.		CONTINUA  Los resultados de las auditori instancias fiscultadoras de cumpli instancias fiscultadoras de cumpli de riesgos, de funciones, evaluaci de seguridad sobre Tecnologias Información, se utilizan retroalimentar a cada uno cresponsables y mejorar el proceso.
	ELEMENTOS DE CONTROL CUMI	Se realizan las acciones correctivas y preventivas que contribuyen a la eficiencia y eficacia de las operaciones, así como la supervisión permanente de los cinco componentes de Control Interno.	Los resultados de las auditorías de	instancias fiscalizadoras de oumplimiento, de riesgos, de funciones, evaluaciones y de seguridad sobre Tecnologias de la Información, se utilizan para retroalimentar a cada uno de los responsables y mejorar el proceso.
	% CUMPLIMIENTO	1		
PROGRAMA D	EVIDENCIA	l		1
PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTR	ACCIONES DE MEJORA	,		1
CONTROL INTERNO	FECHA DE INICIO	l		1
RNO CRONOGRAMA DE TRABAJO	FECHA DE TÉRMINO	l		1
RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR	ORGANO ADMINISTRATIVO	I		1
IMPLEMENTAR	REPONSABLE	1		1
	¥.			

Lcdo. Francisco Rafael Fuentes Gutiérrez Oficial Mayor del Estado de Chiapas

Lcdo. Querubín Sandoval Fernández Coordinador de Control Interno

Arq. Dulce Maria Ureña Carboney Enlace de SCII